# **ANEXA 4**

# **CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII**

## 

## I. Criterii de verificare a conformității administrative

|  | Criterii | Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic | Subcriterii procesate de evaluatori |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate. | Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate in Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020 si de Ghidul Solicitantului Conditii Specifice.  Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte, respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice şi este asumat de către reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor. | Documente încarcate de solicitant și parteneri (după caz) în sistemul MySMIS  1. Acordul de parteneriat (daca este cazul), semnat de solicitant și parteneri. Se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie sã respecte formatul indicat prin anexa la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor in cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare și trebuie sa fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor.  2. Declarație de angajament, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.3 la Ordinul ministrului fondurilor europene 2467/2016, de aprobare a corrigendum-ului nr 2/29.11.2016)  3. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.3 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările si completările ulterioare)  4. Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant și dacă este cazul si de parteneri (anexa nr. 4 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările si completările ulterioare)  5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și dacă este cazul si de parteneri (anexa nr.5 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările si completările ulterioare)  6. Procedura de selecție a partenerilor (daca e cazul) inclusiv documentele aferente conform prevederilor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare  7. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă este cazul), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cu modificările si completările ulterioare  Se verifică daca aceste anexe exista si daca respecta condițiile de forma si fond prevăzute in documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020 cu modificările si completările ulterioare  Se verifică dacă este anexată Fișa minimală grup țintă, cu eventuale documente justificative, după caz. Lipsa acestui document conduce la declararea aplicației ca fiind neeligibilă. |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal? | * Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. | Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |

## II. Criterii de verificare a eligibilității

|  | Criterii | Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic | Subcriterii procesate de evaluatori |
| --- | --- | --- | --- |
| *A. Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor* | | | |
| 3 | Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului? |  | 1. Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoriile de solicitanți și parteneri eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul si fiecare partener este legal constituit si are domeniul/domeniile de activitate corespunzator activitatilor pe care le va desfasura in proiect 2. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri (unde este cazul). 3. Selecţia partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislaţiei europene şi naţionale (unde este cazul) . 4. Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă, conform algoritmului stipulat în *Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman, cu modificările și completările ulterioare.* 5. In cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resurse necesare desfăşurării activităţii din proiect pentru care este autorizat. În această situaţie, solicitantul nu are voie să subcontracteze activităţi pe care le prestează membrii parteneriatului. 6. Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (activitatea „Dezvoltarea şi implementarea unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională, cu un accent pe dobândirea de abilități şi competențe relevante pentru piața muncii”). |
| *B. Eligibilitatea proiectului* | | | |
| 4 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[1]](#footnote-1) | * Se verifică *Declarația de evitare a dublei finanțări.* | Se verifică dacă solicitantul a declarat în *Declarația privind evitarea dublei finanțări* că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceeași membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile. |
| 5 | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)? |  | Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |
| 6 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului? | * Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU şi prezentului Ghid | Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiţii, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și măsurile relevante, conform POCU şi Ghidului Solicitantului conditii specifice:   1. Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU şi prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice. 2. Se verifică dacă proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor de realizare și de rezultat imediat pe tipuri de regiuni (conform date din tabel, secțiunea Indicatori din Ghidul solicitantului. Condiții specifice). |
| 7 | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid | Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid. Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în minimumul obligatoriu pentru grupul țintă, așa cum este prevăzut la secțiunea Grup țintă din prezentul Ghid. |
| 8 | Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului? | * Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid | Valoarea maximă a proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite |
| 9 | Durata proiectului | * Durata de implementare este de maximum 42 luni. | Se va verifica daca durata de implementare este de maximum 42 luni |
| 10 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv limitarea cheltuielilor de tip FEDR la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului? | * Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid * Cheltuielile de tip FEDR trebuie să se încadreze în limita de 10%. | Se va verifica dacă:   * Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului. |
| 11 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare? | * Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ ILMT, buget național și contribuție proprie) | Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare minimă pentru fiecare membru al parteneriatului. |
| 12 | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid | Se verifică dacă proiectul cuprinde acțivitatea „Dezvoltarea şi implementarea unui sistem de calificare pe mai multe niveluri bazat pe promovarea rutelor flexibile de progres în cariera profesională, cu un accent pe dobândirea de abilități şi competențe relevante pentru piața muncii”) |
| 13 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? | * Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU* | Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman* |

1. Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanţii la operaţiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru măsuri similare, cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare [↑](#footnote-ref-1)